

Yritystukien liitteet

- **Selvitys taloudellisesta tilanteesta**, esim. tilinpäätösasiakirjat kahdelta edelliseltä vuodelta.

- **Liiketoimintasuunnitelma**

Laadi tai päivitä liiketoimintasuunnitelma. Liiketoimintasuunnitelman tulee antaa kaikki oleelliset tiedot yrityksen toiminta-ajatuksesta ja liikeideasta, tuotteista, palveluista, myynnistä, markkinoinnista sekä kilpailutilanteesta. Liiketoimintasuunnitelmassa tulee myös kuvata yrityksen henkilöresurssit sekä osaaminen.

Lisäksi liiketoimintasuunnitelmasta tulee käydä ilmi hakijan taloudellinen lähtötilanne. Liiketoimintasuunnitelmassa tulee kuvata myös hanke, jolle haetaan rahoitusta. Mitä tehdään, miksi tehdään, mitä tuloksia syntyy? Miten yrityksen liiketoiminta kasvaa ja laajenee hankkeen vaikutuksesta? Tuella pitää olla oleellinen merkitys yrityksen käynnistymiseen tai laajentumiseen. Erittele liiketoimintasuunnitelmaan myös tuotteiden ja palveluiden myyntibudjetit.

- **Velkaluettelo** lomake T7 täytettynä tai muuten vastaavat tiedot
Hankkeen budjetti

- **Eritelty budjetti**, mistä hankkeen kokonaiskustannus muodostuu ja josta näkee hankittavan tavaran kappalemäärä ja hinta. Vie kustannukset seuraavien alaotsikoiden alle:

- Rakennuksen hankinta
- Rakentaminen
- Koneet, laitteet ja kalusto
- Aineettomat investoinnit

Mikäli hankinta 3000 euroa tai yli, lisätään liitteenä ao palveluhankintojen tarjouspyyntö, tarjousvertailu, hankintapäätös tai vastaavat tiedot tai muu selvitys kustannuksen kohtuullisuuden arvioimiseksi.

- **Kustannusten kohtuullisuus**

- **Luvat ja liitteet, mikäli luvanvaraisia investointeja.** Tarkista kunnastasi tarvitsetko lupia toimenpiteisiin. Tarvittavat luvat oltava haettuna ennen hankkeen käsittelyä Leader-ryhmän hallituksessa.

Jos tukea haetaan **rakentamiseen**, tarvitaan ammattilaisen laatimat rakentamisen asiakirjat:

- pääpiirustukset
- rakennusseloste
- rakentamisen kustannusarvio

(rakentamisen suunnittelukulut ovat tukikelpoisia ja voivat syntyä ennen vireille tuloa)

- **Rakentamisen suunnitelmat, sis. mm. vuokrasopimus**

- Jos hakijataho on yhtiö, tarvitaan **yhtiön hallituksen päätös** rahoituksen hakemisesta. Liitä hakemukseen kopio kokouspöytäkirjasta, jossa tuen hakemisesta on päätetty.