

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Peräpohjolan Leader ry:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Seloste on päivitetty 23.9.2024.

Peräpohjolan Leader ry on maaseudun kehittämissyhdistys, joka toimii toiminta-alueensa maaseudun asukkaiden, yhteisöjen ja pienten yritysten hyväksi. Yhdistys myöntää EU:n Maaseuturahaston tukea alueen yrittäjien, yhdistysten ja muiden yhteisöjen hankkeille ja kehittää alueen elinvoimaa myös omilla hankkeillaan. Peräpohjolan Leader ry aktivoi, innostaa, tiedottaa, kouluttaa ja auttaa hankkeiden toteuttajia.

1 Rekisterinpitäjän yhteystiedot ja yhteyshenkilö

Peräpohjolan Leader ry

leader(a)perapohjola.fi

p. 040 544 1154

Toiminnanjohtaja Marjut Ahola

marjut.ahola(a)perapohjola.fi

p. 040 544 1154

2 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

- Yhdistyksen jäsenrekisteri: Peräpohjolan Leader ry kerää jäseniltään yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot ja muut yhdistyksen toimintaa varten tarpeelliset tiedot. Yhteys- ja jäsenyystietoja kerätään jäsenasioiden hoitamista, tiedotusta ja laskutusta varten.

- **Hallituksen jäsenten ja ohjausryhmien jäsenten yhteystietorekisteri:** Peräpohjolan Leader ry kerää hallituksen jäseniltä ja varajäseniltä yhdistyksen hallituksen toimintaa varten tarvittavat tiedot. Hankkeiden ohjausryhmien jäseniltä kerätään ohjausryhmän toimintaa varten tarvittavat tiedot.

- **Asiakastietorekisteri:** Peräpohjolan Leader ry käsittelee asiakkaiden, yhteistyökumppaneiden sekä yhdistyksen ja sen hallinnoimien hankkeiden järjestämiin tapahtumiin ilmoittautuneiden ja osallistuneiden, kyselyihin vastanneiden, uutiskirjeitä tilanneiden henkilöiden tietoja sekä nuorisotyöryhmään pyrkivien henkilötietoja. Tietoja käsitellään asiakkuuksien hoitoa, uutiskirjeiden lähettämistä, maksatusprosessia sekä nuorisotyöryhmän valintaprosessia varten.

3 Oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle

Käsittely perustuu EU:n yleiseen tietosuojaa-asetukseen. Oikeusperusteet henkilötietojen käsittelylle ovat:

- **Suostumus:** Henkilö antaa suostumuksensa liittyessään yhdistyksen jäseneksi, uutiskirjeen tilaajaksi tai hakiessaan nuorisotyöryhmään.
- **Sopimus:** Henkilötietojen antaminen voi olla tapahtumaan osallistumisen tai kohdistetun viestinnän (esim. uutiskirjeen) edellytys.

4 Rekisterin tietosisältö

- Jäsenrekisteriin tallennettavat tiedot:

- Pakollisina tietoina yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot
- Yhteystiedot: postiosoite, puhelin, sähköposti
- Jäsenyystiedot: jäsenyyppi, toimenkuva, jäsennumero, jäsenyyden alkamisajankohta

- Hallituksen jäsenten ja ohjausryhmien jäsenten yhteystietorekisteriin tallennettavat tiedot:

- Nimi
- Edustama organisaatio (esim. yhdistys) ja nimike
- Katuosoite, postinumero, kaupunki
- Puhelinnumero, sähköpostiosoite
- Tarvittaessa henkilötunnus ja pankkiyhteystiedot
- Mahdolliset tapahtumajärjestelyihin liittyvät ruokavaliotiedot

- **Asiakastietorekisteriin ja uutiskirjeen tilaajarekisteriin tallennettavat tiedot:**

- Nimi
- Edustama organisaatio (esim. yhdistys) ja nimike
- Katuosoite, postinumero, kaupunki
- Puhelinnumero, sähköpostiosoite
- Mahdolliset tapahtumajärjestelyihin liittyvät ruokavaliotiedot
- Mahdolliset palautteet, viestit ja kyselyiden vastaukset

- ****Nuorisotyöryhmään pyrkiviltä tallennettavat tiedot****:

- Nimi

- Ikä

- Yhteystiedot (puhelin ja sähköposti)

- Mahdolliset hakemusasiakirjat, perustelut valintaprosessia varten

5 Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeellista siihen tarkoitukseen, jota varten ne on kerätty. Uutiskirjeen tilaajat voivat peruuttaa tilauksensa milloin tahansa, ja heidän tietonsa poistetaan välittömästi peruutuksen jälkeen. Nuorisotyöryhmän valintaprosessin tietoja säilytetään siihen asti, kunnes valinnat on tehty ja mahdolliset oikeudelliset velvoitteet täytetty.

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Pääsääntöisesti tiedot saadaan henkilöiltä itseltään rekisteröitymisen, tapahtumiin osallistumisen tai suoran yhteydenoton kautta.

7 Tietojen luovutus

Rekisterin tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta yhdistyksen ulkopuolelle. Asiakastietorekisterissä olevia henkilötietoja voidaan luovuttaa rahoittajaorganisaatiolle sekä organisaation ulkopuoliselle tarkastajalle tai tilintarkastajalle, mikäli hankkeiden toteutumisen seuranta sitä vaatii.

Eriyisruokavaliotiedot luovutetaan anonymisti tapahtuman pitopalvelulle tarjoilujen järjestämiseksi.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietoja käsittelevät vain ne työntekijät, joilla on työnsä puolesta tarve saada pääsy niihin. Henkilötietoja käsitteleviä työntekijöitä sitoo salassapitovelvollisuus. Tietojen käsittelyssä käytetyt

sähköiset järjestelmät on suojattu pääsynvalvonnalla. Manuaaliset rekisterit säilytetään lukitussa kaapissa.

10 Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Pyyntö tulee lähettää rekisterinpitäjälle sähköpostitse.

11 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistolle, jos hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Lisätietoja:

www.tietosuoja.fi